

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2»

П Р И К А З

от 05.09.2016 г.

№ 01 – 12/133.1

О создании школьной группы примирения

В целях обеспечения психолого – педагогической, медико – социальной помощи, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на основании ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 « Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать службу примирения для детей, нуждающихся в психолого – педагогической и медико – социальной помощи на базе МБОУ «ОСОШ №2» на 2016 – 2017 учебный год.
2. Утвердить Положение о школьной службе примирения (Приложение 1).
3. Утвердить следующий состав службы примирения на 2016-2017 учебный год:
Мустафина Лидия Рифовна – социальный педагог школы - руководитель школьной службы примирения;
Погудина Ирина Викторовна – зам. директора по ВР;
Габтулханов Артем, учащийся 6 кл.;
Суркин Андрей, учащийся 6 кл.;
Стеблев Владимир, учащийся 6 кл.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Т.М. Грובה

Л.Р. Мустафина

И.В. Погудина

**Положение
о школьной службе примирения
МБОУ «Октябрьская СОШ №2»**

1. Общие положения

- 1.1 Школьная служба примирения (далее - ШСП) является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.
- 1.2 ШСП действует на основании действующего законодательства РФ, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи примирения

- 2.1 Целью деятельности ШСП является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2 Задачами деятельности ШСП являются:
 - 2.2.1 Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.
 - 2.2.2 Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности ШСП

- 3.1 Деятельность ШСП основана на следующих принципах:
 - 3.1.1 Принцип добровольности, предлагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
 - 3.1.2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
 - 3.1.3 Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования ШСП

- 4.1 В состав ШСП могут входить школьники 6-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2 Руководителем ШСП может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.
- 4.3 Вопросы членства в ШСП, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим

Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы ШСП

- 5.1 ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.2 Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.
- 5.3 В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.4 Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
- 5.5 В случае, если конфликтующие стороны не достигли 10-летнего возраста, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.6 Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.7 ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.8 В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 5.9 При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.
- 5.10 ШСП осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.11 При необходимости ШСП содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы примирения

- 6.1 ШСП по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как

оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

- 6.2 Должностные лица школы оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 6.3 ШСП имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 6.4 Администрация школы содействует ШСП в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- 6.5 В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

- 7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению ШСП или органов школьного самоуправления.