

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2»**

ПРИКАЗ

от 01.09.2016 г.

№ 01 – 12/131

**О недопущении незаконных
сборов денежных средств с родителей
(законных представителей) обучающихся**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Пермского края от 30 декабря 2008 года № 382 – ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае» в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью создания нравственно-психологической атмосферы и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в образовательном учреждении, а также соблюдении принципа добровольного привлечения денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся школы, в рамках усиления контроля за деятельностью работников учреждения,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить классным руководителям сбор наличных денежных средств направленных на организацию питания обучающихся в школьной столовой, на оплату участия в конкурсах, на приобретение билетов на платные мероприятия (цирк, концерт и т.д.), услуги фотографа, при этом соблюдать строгую отчетность перед родителями (законными представителями) обучающихся за их расходованием.

2. Всем работникам школы неукоснительно исполнять требования Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», поручением Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2013 года № ОГ-П8-6157 «Об обеспечении «Комплекса мер направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителями обучающихся в общеобразовательных учреждениях».

3. Провести беседу с представителями классных родительских комитетов 1-11 классов о недопустимости неправомерных действий органов самоуправления по принуждению к внесению благотворительных взносов со стороны родителей (законных представителей) обучающихся. Ответственный – зам. директора по ВР, И.В. Погудина, срок до 15 октября 2016 года.

4. Производить прием денежных средств от благотворителей только при наличии договора пожертвования, заключенного в установленном законодательством РФ порядке. Обеспечить процедуру оформления приходного кассового ордера через централизованную бухгалтерию управления образования.

5. Производить расходование благотворительных средств строго по целевому назначению, обозначенному благотворителем, с обязательной отчетностью об их использовании по назначению.

6. Ставить своевременно на баланс имущество полученное от благотворителей, а также приобретенное за счет благотворительных средств ответственный – Н.Г. Жданова, заместитель директора по АХР, срок – постоянно.

7. Нигматуллиной Д.Г., зам. директора по информатизации, разместить данный приказ на сайте школы не позднее 01 сентября 2016 года.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Гр
Жд
Пог
Ниг

Т.М. Грובה

Н.Г. Жданова

И.В. Погудина

Д.Г. Нигматуллина