


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа №2»**

РАССМОТРЕНО
На заседании ШМО
Протокол № 1
От «26» августа 2015г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР
Харина Т.М..
«04» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
Алексеев Д.В..
«04» сентября 2015 г.

**Программа курса
«Введение в информатику»
5,6 классы**

Учитель: Нигматуллина Д.Г.

2015-2016 уч. год

Пояснительная записка

Повышение компьютерной грамотности учащихся, использование в школе современных информационных образовательных технологий даёт принципиально новые возможности для развития образовательного уровня учащихся, обеспечит ученикам подготовку к исполнению ими ключевой роли в будущем обществе.

В школе над развитием таких умений занимаются на уроках информатики. В базисном учебном плане предусмотрено преподавание информатики в 3-4 классах, а затем начиная с 8-го (7-го по ФГОС) класса. Проблемой является отсутствие связующего звена между курсом "Информатика и ИКТ" в начальной школе и базовым курсом информатики. Этим связующим звеном и будет являться курс «Введение в информатику» для учащихся 5-6 классов.

Учащиеся 5-6 классов уже должны уметь формулировать свои мысли, высказывать их в этом им помогут текстовые редакторы. Кроме этого, они начинают готовить сообщения и доклады, и с ними выступать на уроках, грамотно и кратко изложить свои мысли и наглядно донести их до других им поможет программа создания презентаций, а собрать информацию они могут, научившись пользоваться Интернетом.

Цель:

Более углубленное изучение и раскрытие особенно важных элементов программы по информатике. Формирование у учащихся умения владеть компьютером как средством решения практических задач связанных с графикой и мультимедиа, подготовив учеников к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества.

Задачи:

Образовательные:

1. Научить учащихся создавать обрабатывать информацию с использованием текстового редактора и мультимедиа технологий
2. Развитие мотивации к сбору информации.

Воспитательные:

1. Формирование потребности в саморазвитии
2. Развитие культуры общения
3. Развитие навыков сотрудничества

Развивающие:

1. Развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность.
2. Развитие чувства прекрасного
3. Развитие у учащихся навыков критического мышления

Данная программа рассчитана 17 часов. Занятия проводятся по подгруппам классов.

Исходя из выше сказанного, выбрана следующая структура курса, которая состоит из трёх разделов:

1. Текстовый редактор MS Word.
2. Создаем презентацию в среде PowerPoint.

Занятия строятся соответственно возрастным особенностям: определяются

методы проведения занятий, подход к распределению заданий, организуется коллективная работа, планируется время для теории и практики. Каждое занятие включает в себя элементы теории, практику, демонстрации.

Условия для реализации программы.

Для успешной реализации программы необходимо соблюдать ряд условий:

1. Наличие индивидуальных компьютеров для возможности индивидуальной работы каждого ученика.
2. Программы «MS Word» и «MS Power Point»

Ожидаемые результаты.

Дети, освоив все правила использования Интернета и программ «MS Word» и «MS Power Point» способны самостоятельно собрать материал по выбранной теме, используя сеть Интернет, подготовить текстовый документ и создать презентацию.

В результате изучения первого раздела «Текстовый редактор MS Word»

обучающиеся должны знать:

- основные объекты текстовых документов и их параметры;
- этапы создания и редактирования текстового документа;
- этапы форматирования текста;
- этапы копирования, перемещения и удаления фрагментов текста через буфер обмена.

обучающиеся должны уметь:

- уметь применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания списков и таблиц;
- работать с конкретным текстовым редактором;
- уметь создавать текстовые документы с включением таблиц, рисунков.
- уметь создавать векторные рисунки средствами текстового редактора.

В результате изучения второго раздела «Создаем презентацию в среде PowerPoint»

обучающиеся должны знать:

- назначение и функциональные возможности PowerPoint;
- объекты и инструменты PowerPoint;
- технологии настройки PowerPoint;
- объекты, из которых состоит презентация;
- этапы создания презентации;
- технологию работы с каждым объектом презентации.

обучающиеся должны уметь:

- создавать слайд;
- изменять настройки слайда;
- создавать анимацию текста, изображения;
- представить творческий материал в виде презентации.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее количество учебных часов	В том числе	
			Теоретических	Практических
Введение				
1.	Инструктаж по ТБ и правилам поведения в кабинете информатики. Знакомство с компьютером. Работа с клавиатурным тренажером.	1	0,5	0,5
Тема 1. Текстовый редактор MS Word				
2.	Текстовый редактор Word (запуск и завершение работы Word, окно программы, панели инструментов, ввод текста в программу, правила правописания, редактирование документа, создание таблиц, сортировка данных таблицы, построение диаграмм, векторная графика).	7	3,5	3,5
3.	Творческая работа по теме «Текстовый редактор Word».	1		1
Тема 3. Создаем презентацию в среде PowerPoint				
4.	Создаем презентацию в среде PowerPoint (создание слайдов, разметка, дизайн слайдов, эффекты анимации, звуковые эффекты, гиперссылки, кнопки перехода).	4	2	2
5.	Творческая работа по теме PowerPoint.	3		3
6.	Итоговое занятие по курсу	1		1
ИТОГО:		17 ч	6 ч	11 ч.

Содержание программы

1. Вводное занятие.

Теоретическая часть. Правила техники безопасности при работе за компьютером..

Практическая часть. Работа с клавиатурным тренажёром.

2. Текстовый редактор Word

Теоретическая часть. Запуск и завершение работы Word. Окно программы. Панели инструментов. Ввод текста в программу. Правила правописания. Редактирование документа. Создание таблиц. Сортировка данных таблицы. Построение диаграмм. Векторная графика.

Практическая часть. Запуск и завершение работы программы MS Word. Ввод текста. Редактирование текста. Орфографический контроль. Переход с одного языка на другой. Вставка объекта Word Art. Вставка рисунков. Создание таблиц. Сортировка данных таблицы.

Построение диаграмм с использованием таблиц. Создание векторная графика.

3. Творческая работа по теме «Текстовый редактор Word».

Практическая часть. Создание текстового документа с применением элементов форматирования текста, вставки картинок, объектов Word Art, таблиц, диаграмм, векторной графики.

4. Создаем презентацию в среде PowerPoint

Теоретическая часть. Запуск программы. Ознакомление с правилами заполнения слайдов. Использование конструктора слайдов для создания презентации. Изучение правил настройки эффектов анимации. Вставка рисунка, диаграммы, графика, звука, гиперссылок при создании презентации. Демонстрация презентации.

Практическая часть. Запуск программы PowerPoint. Создание слайда и его заполнение текстом, графикой, таблицами, диаграммами. Вставка звука и гиперссылок в презентацию. Настройка анимации. Демонстрация презентации.

5. Творческая работа по теме PowerPoint

Практическая часть. Создание презентации на определённую тему.

Календарно – тематическое планирование

№ занятия	Дата занятия	Тема занятия	Вид занятия	Оборудование
Введение				
1.		Знакомство с компьютером. ПТБ в кабинете информатики. Работа с клавиатурным тренажером.	Теория + практика	Компьютер и медиапроектор
Тема 2. Текстовый редактор MS Word				
2.		Ввод и редактирование текста Размер, цвет, начертание. Переход с одного языка на другой. Орфографический контроль. Размещение текста на листе	Теория + практика	Компьютер, медиапроектор, Интерактивная доска
3.		Нумерованные и маркированные списки	Теория + практика	Компьютер, медиапроектор, Интерактивная доска
4.		Вставка объектов Word Art Вставка рисунков.	Теория + практика	Компьютер, медиапроектор, Интерактивная доска
5.		Создание таблиц. Сортировка данных таблицы	Теория + практика	Компьютер, медиапроектор, Интерактивная доска
6.		Построение диаграмм с использованием таблиц	Теория + практика	Компьютер, медиапроектор, Интерактивная доска

7.		Векторная графика	Теория + практика	Компьютер, медиапроектор, Интерактивная доска
8.		Зачётная работа по теме: «Текстовый редактор MS Word»	Практика	Компьютер, медиапроектор
Тема 3. Создаем презентацию в среде PowerPoint				
9.		Интерфейс программы PowerPoint. Создание слайда ввод текста. Разметка и дизайн слайдов	Теория + практика	Компьютер, медиапроектор, Интерактивная доска
10.		Эффекты анимации. Настройка эффектов анимации. Настройка смены слайдов.	Теория + практика	Компьютер, медиапроектор, Интерактивная доска
11.		Вставка изображений	Теория + практика	Компьютер, медиапроектор, Интерактивная доска
12.		Вставка звука в презентацию	Теория + практика	Компьютер, медиапроектор, Интерактивная доска
13.		Использование гиперссылок при разработке презентации	Теория + практика	Компьютер, медиапроектор, Интерактивная доска
14.		Создание интерактивной презентации «Моя любимая книга»	Практика	Компьютер
15.		Создание интерактивной презентации «Моя любимая книга»	Практика	Компьютер
16.		Создание интерактивной презентации «Моя любимая книга»	Практика	Компьютер
17.		Итоговое занятие по курсу	Игра «В мире информатики»	Компьютер, медиапроектор, Интерактивная доска

Литература

Литература для учащихся

- Информатика и ИКТ. Задачник-практикум: 2 том. Под редакцией И.Семакина и Е.Хеннера. М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012 г.